

ПРИКАЗ

29.12.2023

с. Скворцово

№ 665

Об организации питания учащихся в МБОУ «Скворцовская школа»

во II полугодии 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 « О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», во исполнение приказа

управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 26.12.2023 № 1154 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях во II полугодии 2023/2024 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами для обучающихся, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных организациях Республики Крым, методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся 1-11 классов льготных категорий

с 09.01.2024

2. Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств

с 09.01.2024

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих начальное общее образование, стоимость горячего питания составляет 73,71 руб. в день за счет средств Федерального бюджета

приложение 1

4. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее, и среднее общее образование, отнесенных к льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов утвержденных СанПиН.

Стоимость питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

с 09.01.2024

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН

Стоимость питания на одного ребенка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

с 09.01.2024

6. Обеспечить обучающихся, отнесенных к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому» получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте

Стоимость питания на одного ребенка льготной категории составляет 153,71 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район

с 09.01.2024

7. Утвердить следующие льготные категории учащихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

приложение 2

- учащиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи) приложение 3
 - дети участников специальной военной операции приложение 4
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды приложение 5
 - учащиеся, отнесенные к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому приложение 6
8. Утвердить график дежурства учителей на переменах в обеденном зале приложение 7
 9. Утвердить график влажной уборки столовой приложение 8
 10. Утвердить график генеральной уборки столовой приложение 9
 11. Утвердить график кварцевания столовой приложение 10
 12. Утвердить график проветривания столовой приложение 11
 13. Утвердить график работы школьной столовой с 8.30 до 15.00 ежедневно приложение 12
 14. Утвердить график питания обучающихся приложение 13
 15. Утвердить график работы пищеблока приложение 14
16. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет - раздаточном должны быть следующие документы:
- технологический паспорт пищеблока (разработанный и утвержденный директором);
 - программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная директором);
 - технологические карты на каждое блюдо (разработанная организатором питания и согласованная директором);
 - гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведется ежедневно медицинской сестрой школы);
 - журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);
 - журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой);
 - журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом));
 - журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом));
 - ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней подводится итог, заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);
 - договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);
 - договор на вывоз пищевых отходов.

17. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Клипач Е.А. ответственной за организацию питания в МБОУ «Скворцовская школа»

18. Заместителю директора по ВР Клипач Е.А.:

18.1. Ознакомить классных руководителей 1-11 классов с информацией об организации питания учащихся 1-4 классов и детей льготной категории во II полугодии 2023/2024 учебного года

до 09.01.2024

18.2. Обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания. Вывесить основное меню, ежедневное меню, правила личной гигиены, график приема пищи, горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации), Памятку о здоровом питании, а также разместить данную информацию на сайте МБОУ «Скворцовская школа» и информационных стендах

до 09.01.2024

18.3. Проводить работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием, просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания, полезностью горячего питания детей, родителей и педагогического коллектива

постоянно, в течении года

18.4. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся

постоянно

18.5. Осуществлять совместно с Советом по питанию общественно-административный контроль за организацией питания, поставками продуктов питания, сопроводительными документами, соблюдением СанПиН. Включить в состав комиссии представителей родительской общественности, родительского контроля

постоянно

18.6. Обеспечить до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учета питания обучающихся, получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

отв. Клипач Е.А.

18.7. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся

постоянно

18.8. Привести локальные акты об организации питания в соответствии с нормативными правовыми актами по организации питания в общеобразовательных учреждениях

18.9. Привести в соответствие с законодательством Положение: «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания»

до 09.01.2024

18.10. Усилить контроль:

- за наличием сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

- обеспечение условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся

- за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизации пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока

постоянно, в течение года

19. Назначить заместителя директора по ВР Клипач Е.А. ответственной за проведение мониторинга качества горячего питания

20. Заместителю директора по ВР Клипач Е.А. обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования

ежемесячно до 5 числа следующим за отчетным.

21. Назначить медсестру школы Яценко Г.Ю. ответственной за качество поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов

22. Медсестре школы Яценко Г.Ю.:

22.1. Осуществлять контроль за состоянием здоровья учащихся, проведением санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся
ежедневно, в течение года

22.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)

ежедневно, в течение года

22.3. Контролировать правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами

ежедневно

22.4. Осуществлять контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств

ежедневно

22.5. Осуществлять контроль за обработкой столовой, чайной посуды и столовых приборов, после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима

ежедневно

22.6. Контролировать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

ежедневно

22.7. Контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками пищеблока

23. Контрактному управляющему Семенову С.В.:

23.1. Обеспечить своевременное заключение контракта на оказание услуг по организации горячего питания в школе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

23.2. Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

23.3. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей имеющих безукоризненную репутацию

24. Заместителю директора по АХЧ Негановой А.А.:

24.1. Усилить контроль за эффективным функционированием систем водоснабжения и канализации

постоянно, в течение года

24.2. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, обеденного зала школы

в течение года

25. Классным руководителям 1-11 классов:

25.1. Рассмотреть на родительских собраниях вопрос об организации питания учащихся 1-4 классов (завтрак) и учащихся льготной категории (обед)

февраль 2024

25.2. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с детьми и их родителями (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания

в течение учебного года

25.3. Проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100% охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию культуры здорового питания среди детей, их родителей

постоянно

26. Ответственному за сайт МБОУ «Скворцовская школа» Гиталовой А.А.:

26.1. В подразделе «FOOD» до 10.00 часа размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования

26.2. Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Скворцовская школа» на официальном сайте «Мониторинг.РФ»

26.3. В разделе «Горячее питание» необходимо размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приема пищи с подписью руководителя;
- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

27. Предоставить во временное пользование ООО «Столичная Кулинарная Компания» школьную столовую и оборудование для приготовления пищи, и ее реализации

на время действия контракта

28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

В.Г. Дузенко

Приложение 7

к приказу от 29.12.2023 № 665

ГРАФИК

дежурства учителей в обеденном зале

на 2023/2024 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Шевцов Р.В.	Менгазиева И.И.	Черный В.И.	Гиричев И.И.	Черный В.И.

Приложение 8

к приказу от 29.12.2023 № 665

ГРАФИК

влажной уборки в обеденном зале

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего дезинфекции	Время уборки	Наименование дезсредства	Контроль за дезинфекцию, проветривание должность
1.	Полы, дверные ручки, подоконники	10.35-10.50	Экстра М профи 2,5 мл. на 10 литров воды	Медсестра школы Яценко Г.Ю.
2.	Полы, дверные ручки	11.40-12.00	Экстра М профи 2,5 мл. на 10 литров воды	Медсестра школы Яценко Г.Ю.
3.	Полы, дверные ручки	13.40-14.00	Экстра М профи 2,5 мл. на 10 литров воды	Медсестра школы Яценко Г.Ю.
4.	Полы, дверные ручки, подоконники, панели	После каждой перемены	Ника-Хлор, 1 т на 10 л. воды	Медсестра школы Яценко Г.Ю.

Приложение 9

к приказу от 29.12.2023 № 665

ГРАФИК

генеральной уборки в столовой

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Дата проведения генеральной уборки	Контроль за генеральной уборкой, должность
1.	Январь	1 раз в месяц пятница	Медсестра школы Яценко Г.Ю
2.	Февраль	1 раз в месяц пятница	Медсестра школы Яценко Г.Ю
3.	Март	1 раз в месяц пятница	Медсестра школы Яценко Г.Ю
4.	Апрель	1 раз в месяц пятница	Медсестра школы Яценко Г.Ю
5.	Май	1 раз в месяц пятница	Медсестра школы Яценко Г.Ю.

Приложение 10

к приказу от 29.12.2023 № 665

ГРАФИК

кварцевания в столовой

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	День недели	Время проведения кварцевания	Контроль за кварцеванием, должность
1.	Понедельник	С 10.30 до 12.30 С 14.00 до 15.00	Медсестра школы Яценко Г.Ю
2.	Вторник	С 10.30 до 12.30 С 14.00 до 15.00	Медсестра школы Яценко Г.Ю
3.	Среда	С 10.30 до 12.30 С 14.00 до 15.00	Медсестра школы Яценко Г.Ю
4.	Четверг	С 10.30 до 12.30 С 14.00 до 15.00	Медсестра школы Яценко Г.Ю
5.	Пятница	С 10.30 до 12.30 С 14.00 до 15.00	Медсестра школы Яценко Г.Ю

Приложение 11

к приказу от 29.12.2023 № 665

ГРАФИК

проветривания в столовой

на 2023/2024 учебный год

№ п/п	День недели	Частота проветривания	Контроль за проветриванием должность
1.	Понедельник	После каждой перемены	Медсестра школы Яценко Г.Ю
2.	Вторник	После каждой перемены	Медсестра школы Яценко Г.Ю
3.	Среда	После каждой перемены	Медсестра школы Яценко Г.Ю
4.	Четверг	После каждой перемены	Медсестра школы Яценко Г.Ю
5.	Пятница	После каждой перемены	Медсестра школы Яценко Г.Ю

Время проветривания:

В теплый период года, во время уроков – 30 мин.

В холодный период года, во время уроков – 10-15 мин.

Приложение 12

к приказу от 29.12.2023 № 665

**График
питания учащихся**

Горячее питание (завтрак)

9.10 – 1-А, 1-Б классы

9.15 - Обучающиеся льготной категории 5-11 классы

10.10.- 2-А, 2-Б классы

11.15 – 3, 4-А, 4-Б классы

Горячее питание (обед)

12.20 – обучающиеся льготной категории 1-А, 1-Б, 2-А, 2-Б, 5-К, 5-Б, 6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-К, 9-Б, 10, 11 классы.

13.20 – обучающиеся льготной категории 3, 4-А, 4-Б классы

Обучающиеся 1-11 классов за счет родительских средств.

Приложение 12
к приказу от 29.12.2023 №665

ГРАФИК
работы столовой
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	День недели	Время работы
1.	Понедельник	8.30-15.00
2.	Вторник	8.30-15.00
3.	Среда	8.30-15.00
4.	Четверг	8.30-15.00
5.	Пятница	8.30-15.00

ГРАФИК
работы пищеблока
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	День недели	Время работы
1.	Понедельник	05.00-17.00
2.	Вторник	05.00-17.00
3.	Среда	05.00-17.00
4.	Четверг	05.00-17.00
5.	Пятница	05.00-17.00